

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 4
от 14.04.2025г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
Детского сада №15
Н.И. Харланова
Приказ №20 от 14.04.2025 г.

**Положение о Совете по профилактике безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №15» г. Алексеевка**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» г.Алексеевка (далее ДОУ)

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации,
- ✓ Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является средством, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ✓ **ранняя стадия неблагополучия** - проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- ✓ **средняя стадия неблагополучия** - семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее — ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- ✓ **семья, находящаяся в социально-опасном положении** - семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- ✓ **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
- ✓ **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- ✓ **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего,**

находящегося в социально опасном положении - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

✓ **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6 Совет создается на базе ДОО приказом заведующего ДОО.

1.7. Совет - совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДООУ.

1.8. В состав Совета входят:

- ✓ заведующий ДООУ,
- ✓ социальный педагог,
- ✓ педагог-психолог,
- ✓ воспитатели,
- ✓ представители родительской общественности.

1.9. На заседания Совета могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДООУ, в его отсутствие заседания проводятся педагогом, выполняющим обязанности заместителя председателя Совета.

1.10. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета является:

- ✓ мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДООУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- ✓ организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- ✓ контроль профилактической работы, а также предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Алексеевского муниципального округа, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- ✓ законности,
- ✓ демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним,
- ✓ соблюдения конфиденциальности полученной информации,
- ✓ ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних,
- ✓ добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета:

- ✓ выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- ✓ своевременное выявление жестокого обращения с детьми;

- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДООУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- ✓ педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- ✓ оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- ✓ обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- ✓ **превентивно-профилактическая** - предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- ✓ **просветительская** - повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- ✓ **диагностическая** - в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- ✓ **коррекционная** - активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- ✓ **консультативная** - оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- ✓ **информационно - аналитическая** - проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- ✓ **методическая** - разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- ✓ **контролирующая** - контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

4. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении:

- ✓ несовершеннолетних, относящихся к группе «социального риска», а также находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- ✓ родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или

жестокого с ними обращения.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.4. Деятельность Совета строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Алексеевка, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

5.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- ✓ Приказ о создании Совета профилактики
- ✓ Положение о Совете профилактики
- ✓ Положение о постановки на учет в ДООУ (приложение № 1)
- ✓ Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения
- ✓ Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
- ✓ Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДООУ
- ✓ Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДООУ.

5.6. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДООУ.

5.7. Совет профилактики подотчетен заведующему ДООУ.

5.8. Решение принимается путем открытого голосования.

6. Обязанности и права Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- ✓ участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- ✓ своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- ✓ устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- ✓ вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- ✓ вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- ✓ при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних г. Алексеевка

6.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

1 этап - подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- ✓ сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу (воспитателем

представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом - в случае необходимости - отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на социального педагога.

2 этап - проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- ✓ уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- ✓ принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- ✓ рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- ✓ решение организационных вопросов;
- ✓ рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- ✓ подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- ✓ подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета профилактики;
- ✓ принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в г. Алексеевке по рассмотрению вопроса о постановке на учет.
- ✓ Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

7. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- ✓ проводит заседания;
- ✓ утверждает план работы Совета профилактики;
- ✓ контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- ✓ координирует деятельность Совета профилактики с КДН;
- ✓ изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя:

- ✓ координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- ✓ организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- ✓ разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- ✓ изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- ✓ включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей;
- ✓ отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3. Социальный педагог, воспитатель:

- ✓ ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- ✓ организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- ✓ отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета;
- ✓ готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав г. Алексеевка.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- ✓ составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
- ✓ информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Члены Совета и участники профилактической работы несут ответственность за:

- ✓ своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях,, находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- ✓ качественное проведение профилактических мероприятий;
- ✓ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

8. Документация Совета профилактики

- ✓ Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- ✓ Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый);
- ✓ План работы Совета профилактики;
- ✓ Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики;
- ✓ Инструктивно-методические материалы;
- ✓ **Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:**
 - комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
 - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
 - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета профилактики протоколируются и хранятся в делопроизводстве.