

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 16.01.2019 г.

Утверждено  
приказом заведующего  
Детским садом №15  
от 16.01.2019 г. № 1  
Е.И.Хартамова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида №15» Алексеевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №15» Алексеевского городского округа (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является исключительно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует по приятию нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достигшей педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает позицию общеобразовательную программу дошкольного образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявляет передовой педагогический опыт и внедряет его в образовательный процесс;

- разрешает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивает информацию, отчеты заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает положения и иные локальные акты, отнесённые к его компетенции.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. В работе педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, члены общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, другие приглашённые лица.

5.2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители органов самоуправления Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета 1 год.

5.4. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

5.7. Решение педагогического совета принимается квалифицированным большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

5.8 Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета в их заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на их заседании.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном или рукописном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- порядок и итоги голосования;
- принятые решения.

8.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Ведение делопроизводства возлагается на секретаря.